

Начальник відділу освіти,  
молоді та спорту  
Тальнівської міської ради  
Раїса КАРМАН



« » 202

**Стратегія розвитку**  
**Тальнівського економіко-математичного ліцею**  
**на 2022-2027 роки**



## РОЗДІЛ І

### Вступ

XXI століття – це час переходу до високотехнологічного інформаційного суспільства, у якому якість людського потенціалу, рівень освіченості та культури всього населення набувають вирішального значення для економічного і соціального поступу країни. Інтеграція та глобалізація соціальних, економічних і культурних процесів, які відбуваються у світі, перспективи розвитку української держави на найближчі два десятиліття вимагають глибокого оновлення системи освіти, зумовлюють її випереджувальний характер. Входження України в інтеграційні світові процеси з їх динамічними змінами на всіх напрямках життєдіяльності людини поставили нові вимоги до формування конкурентоспроможної особистості, яка здатна до самоосвіти та професійного оновлення знань, володіє навичками програмування власного професійного та життєвого шляху. Завдання підготовки молоді до соціальної інтеграції, успішної реалізації життєвих планів і програм належить системі загальної середньої освіти.

**Цінностями закладу є** всебічний розвиток дитини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих та фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, розвивальний характер навчання та його індивідуалізація, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

Ліцей працює над реалізацією науково-методичної проблеми **«Створення умов для формування професійних компетентностей педагога в організації освітнього процесу відповідно до Концепції Нової української школи»**, у рамках якої планується формування сучасної школи – школи саморозвитку та успіху кожної особистості.

Проблема якості освіти в умовах глобалізації світового суспільства може бути вирішена тільки тоді, коли освіта враховує процеси розвитку людини, її менталітету, інтелекту і мислення. Завдання ліцею – зорієнтувати особистість на досягнення максимальної досконалості в усіх сферах саморозвитку.

Педагог сучасної школи за покликанням – це людина, компетентна в питаннях власного гармонійного життєздійснення і творення гармонії у навколишньому світі.

Педагог здатен сам і прагне допомагати іншим успішно будувати своє життя, виробляти життєву стратегію за напрямками життєвого вибору.

**Місія, мета, напрямки, принципи, основні завдання діяльності ліцею:**

**Місія ліцею:** навчити дітей жити у світі, який постійно змінюється.

**Мета ліцею.** Виявлення обдарованих дітей та створення умов для їх оптимального розвитку, щодо яких є серйозна надія на якісний стрибок у розвитку здібностей як з математики, економіки, іноземних мов, інформаційних технологій та зарубіжної літератури, на основі підбору якісного складу педагогів, які мають навички професійної компетентності, підтримка дослідницької діяльності учнів, формування і

поширення дослідницької компетентності в освітньому просторі як умова розвитку творчого мислення та якості освіти учнів.

Організація співробітництва педагогів, батьків, учнів і соціуму, спрямована на якісне становлення особистості дитини, яка вміє жити в гармонії з собою і навколишнім світом. Ліцей упроваджує комплексно-цільову програму розвитку обдарованих учнів, чия обдарованість на даний момент може ще не виявилась, а також просто здібних дітей, щодо яких є серйозна надія на якісний стрибок у розвитку їх здібностей.

**Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:**

- > вільне володіння державною мовою;
- > здатність спілкуватися іноземними мовами;
- > математична компетентність;
- > компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- > інноваційність;
- > екологічна компетентність;
- > інформаційно-комунікаційна компетентність;
- > навчання впродовж життя;
- > громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- > культурна компетентність;
- > підприємливість та фінансова грамотність;
- > інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

#### ***Напрямки діяльності для досягнення мети:***

- формування розвиненої адаптованої особистості;
- вивчення підростаючої людини як індивіда, особистості, суб'єкта життєдіяльності;
- орієнтація учнів на постійний саморозвиток самовдосконалення мотивації досягнень, прагнення високих результатів, життєвих успіхів;
- організація творчої діяльності учнів на всіх етапах їх неперервної освіти, створення необхідних умов для самореалізації творчого потенціалу вчителя і учнів;
- моніторингова оцінка якості освіти, процесу розвитку, інтерактивних критеріїв освітньої системи;
- формування високих морально-етичних, духовних і культурних якостей на основі поваги до прав людини в демократичному суспільстві;
- розвиток творчої інтелігентної особистості до рівня світових вимог;
- виховання потреби у здоровому способі життя, збереженні фізичного, психічного і морального здоров'я людини;
- виховання лідера – громадянина країни з високим рівнем особистої відповідальності за долю держави;
- забезпечення високого рівня компетентності вчителів, підвищення їх педагогічної майстерності та творчості;
- якісне використання програмно-методичного забезпечення освітнього процесу для впровадження профільного навчання, розвитку здібностей та обдарувань учнів.

### ***Принципи діяльності педагогічного колективу***

- демократичність стилю управління на всіх рівнях діяльності ;
- заохочення і стимулювання розумової, інтелектуальної та пізнавальної діяльності вихованців, навчально-освітніх досягнень колективу та окремої особистості;
- зв'язок з соціумом, з наукою у всіх сферах діяльності;
- збереження фізичного, психічного, духовного здоров'я дитини, урахування вікових особливостей учнів;
- педагогічно-психологічна підтримка учнів всіма учасниками освітнього процесу;
- опора на духовні та моральні цінності у життєдіяльності єдиного колективу - педагогів, учнів, батьків;
- моніторингові дослідження результатів діяльності вчителів та учнів.
- гуманізм, демократизм, доступність;
- взаємозв'язок розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;
- рівність умов для кожного учня в здобутті знань, користуванні інформаційною і матеріально-технічною базами ліцею.

### ***Основні завдання освітнього процесу:***

- здійснення особистісно зорієнтованого та індивідуального підходу до учнів у процесі виховання і навчання;
- забезпечення базової та старшої загальноосвітньої підготовки з поглибленим вивченням математики, розвиток профільності ліцею;
- творче використання новітніх технологій навчання та виховання, вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду;
- забезпечення високого рівня професійної компетентності педагогів, заохочення та стимулювання творчої активності та ініціативи педагогічних працівників;
- створення оптимальних умов для розвитку і самореалізації особистості;
- здійснення психологічної й педагогічної діагностики загальних і творчих здібностей і нахилів дитини, її обдарувань;
- вдосконалення методів і форм роботи з обдарованою молоддю;
- виховання здібностей учнів до вільного самовизначення, до творчої діяльності, розвиток теоретичного мислення, навичок соціальної поведінки;
- організаційне й функціональне забезпечення стратегії розвитку освітньої та виховної діяльності.
- забезпечення реалізації прав громадян на здобуття загальної середньої освіти відповідно до навчального плану освітнього закладу;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарувань учнів, потреб і вміння особистості до самовдосконалення та самореалізації через організацію вивчення навчальних предметів, допрофільного і профільного навчання, різних форм позакласної роботи;
- забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями та навичками з наукової та дослідно-експериментальної роботи;
- виховання духовно багатого і фізично здорового покоління, що веде здоровий спосіб життя, з глибоко усвідомленою громадською позицією, високим рівнем культури, почуттям національної та власної гідності, що є носієм національних та загальнолюдських цінностей, освіченої і працьовитої молоді, відповідальної за свої дії

і готової після закінчення навчання присвятити своє життя і працю на благо України.

### Структура, мережа та потужність освітнього закладу

Тальнівський економіко-математичний ліцей Тальнівської міської ради Черкаської області є комунальним закладом загальної середньої освіти, яка забезпечує здобуття освіти на таких рівнях:

- базова середня освіта – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

- профільна середня освіта – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

### Фактична мережа Тальнівського ліцею

Навчальний рік	Кількість учнів 8 - 9 класів	Кількість учнів 10 - 11 класів	Усього учнів
2017-2018	46	44	90
2018-2019	45	53	98
2019-2020	51	48	99
2020-2021	60	47	107
2021-2022	61	53	114

У ліцеї працює 15 вчителів, із них 9 штатних педагогічних працівників, з яких усі мають вищу освіту, та 6 сумісників, викладачів ВСП «Тальнівський будівельно-економічний фаховий коледж УНУС».

За віком	За педстажем
20 - 30 років –	до 3 років –
30 - 40 років – 3 чол.	до 8 років – 1 чол.
40 - 50 років – 3 чол.	до 13 років – 1 чол.
50 - 60 років – 7 чол.	до 18 років – 1 чол.
понад 60 років – 2 чол.	понад 18 років -12 чол.
За категоріями	За званнями
Спеціалістів вищої категорії – 12	Заслужений вчитель України –
Спеціалістів I категорії – 2	Учителів-методистів – 5
Спеціалістів II категорії –	Старших вчителів – 4
Спеціалістів – 1	

З 2020-2021 н.р. в ліцеї працює соціальний педагог на 0,5 ставки та з 2005 практичний психолог 0,5 ставки, який забезпечує психолого-педагогічний супровід учнів. Середній вік учителів – 50 років. Усі педагогічні працівники вчасно проходять атестацію та курсову підготовку.

## Результативність роботи педагогічного колективу

У ліцеї працює висококваліфікований педагогічний колектив, якому притаманний творчий пошук, впровадження передових педагогічних технологій, що сприяє розвитку творчої діяльності учнів, формування високого рівня інформаційної культури, досягнень в учнівських предметних олімпіадах, Всеукраїнських конкурсах-захистах учнівських робіт членів МАН, Міжнародних конкурсах «Кенгуру», «Бобер», «Левеня», з української мови імені Петра Яцика.

Учителі та учні освітнього закладу беруть активну участь у міських, Всеукраїнських проектах:

«Освіта для сталого розвитку»;

«Вчимося жити разом»;

«Громадянська освіта та електронна демократія в навчальних закладах»;

«Хмарні сервіси в освіті»;

«Розвиток соціальної згуртованості суб'єктів освітнього процесу»;

У ліцеї працює наукове товариство «Ерудит», учасники якого беруть активну участь у Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт членів МАН.



У III етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт членів МАН було представлено наукові роботи та отримали два призових третіх місця.



### Результати успішності учнів з навчальних предметів

№п/п	Навчальний рік	Якісний показник успішності %	Кількість відмінників
1.	2017-2018	76/ 84%	12
2.	2018-2019	92/94%	17
3.	2019-2020	71/ 72%	15
4.	2020-2021	59/55%	9
5	2021-2022	76%	17

### Виховна робота

Створена система виховної роботи в ліцеї. Вона спрямована на виховання громадянина України, на самопізнання своїх можливостей та їхній розвиток і задоволення. У ліцеї не було випадків порушення дисципліни чи громадського порядку.

Учні ліцею беруть активну участь у різних спортивних змаганнях, художній самодіяльності, у заходах ліцею, коледжу та на районному рівні.

Традиційними стали дні самоврядування.

### Співпраця з батьками

Виховання учня в ліцеї та сім'ї – щоденний безперервний процес. Тому педагогічний колектив працює в тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку дитини. Батьки є активними учасниками освітнього процесу, особливо позакласних заходів. Традиційними стало проведення батьківських субот. Класні керівники тісно співпрацюють із сім'ями своїх вихованців.

### Матеріально-технічна база ліцею

Ліцей працює на базі ВСП «Тальнівський будівельно-економічний фаховий коледж УНУС», тому використовує навчальні потужності коледжу. За договором ліцей використовує 4 аудиторії, бібліотеку. При проведенні занять використовує всі кабінети, спортзал, стадіон, їдальню. Ліцей має і своє майно. Це, насамперед, обладнання чотирьох аудиторій: мультимедійна дошка, 3 проектори, 18 комп'ютерів, 13 ноутбуків, 5 принтерів.

Ліцей підключений до мережі Інтернет, є покриття Wi-Fi.

## SWOT - аналіз сучасного стану

Тальнівського економіко-математичного ліцею  
Черкаської області

Тальнівської міської ради

### «S» - СИЛЬНІ СТОРОНИ

- багаторічний досвід роботи;
- наявність стратегії розвитку освітнього закладу та сприйняття її всіма членами колективу;
- стабільність мережі класів;

- \_ немає плинності кадрів, стабільне кадрове забезпечення;
- \_ високий потенціал учителів (більшість вчителів мають вищу кваліфікаційну категорію);
- \_ наявність усталених традицій освітнього закладу;
- \_ чітке розуміння і прийняття корпоративної системи цінностей;
- \_ наявність сприятливого психологічного мікроклімату в колективі;
- \_ більшість педагогів володіють ІКТ;
- \_ наявність ефективної системи виховної роботи в освітньому закладі;
- \_ відпрацьована система контролю досягнень учнів; здійснення моніторингу особистих досягнень учнів на рівні класу/ліцею;
- \_ наявність комп'ютерної техніки;
- \_ упровадження інноваційних та інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес та управлінську діяльність;
- \_ підключення освітнього закладу до мережі Інтернет;
- \_ наявність сайту ліцею;
- \_ зв'язки з громадськістю;
- \_ освітній процес відбувається відповідно до державних стандартів та програм;
- \_ чіткий розподіл функціональних обов'язків між членами колективу;
- \_ оптимальність вибору стилю управління колективом;
- \_ партнерство у відносинах між адміністрацією і колективом закладу;
- \_ гнучкість колективу до впровадження інновацій.

#### **«W» - СЛАБКІ СТОРОНИ:**

- \_ низька мотивація учнів до здобуття знань;
- \_ відсутня власна навчальна база;
- \_ негативний вплив навколишнього середовища на виховання особистості;
- \_ прилегла територія включає в себе ліс;
- \_ дефіцит вільного часу для самоосвіти і підвищення загального культурного рівня педагогів;
- \_ недостатність державного фінансування;
- \_ неповна відповідність сучасним вимогам ДСПіН утримання учнів; недостатнє матеріально-технічне забезпечення;
- не досить широкий спектр надання освітніх послуг (наявність гуртків, спецкурсів, факультативів, спортивних секцій);
- недостатній рівень навчальних досягнень (за результатами ЗНО );
- відсутність камер відеоспостереження в освітньому закладі;
- недостатній рівень використання комп'ютерних програм в освітньому процесі;
- відсутність ліцензійного програмного забезпечення.

#### **«O» - МОЖЛИВОСТІ:**

- створення web - сторінки класу, кожного вчителя на сайті ліцею;
- створення віртуального освітнього простору ліцею;
- формування культури використання інформації як засобу прийняття рішень;
- участь у проєктах; розробки проєктів та їх презентація для широкого загалу;
- підвищення кваліфікації вчителів різними шляхами;
- використання інноваційних технологій у педагогічній діяльності, у освітньому та управлінському процесах;



- ширше використання дистанційних, змішаних форм навчання;
- використання потенціалу освітнього середовища;
- залучення приватних підприємств, ВНЗ до роботи ліцею (рання профорієнтація);
- співпраця з місцевими підприємствами та підприємцями.

**«Т» - ЗАГРОЗИ:**

- зниження авторитету ліцею;
- недосконала нормативно-правова база фінансування навчально-виховних програм; недостатнє фінансування ліцею;
- негативний вплив засобів масової інформації та Інтернету на формування ціннісних орієнтацій учнів;
- недостатня кількість аудиторій; невелика площа кабінетів;
- посилення конкуренції між закладами освіти, що діють в громаді;
- сучасне оснащення навчальних кабінетів ;

## РОЗДІЛ II

### Складові стратегії розвитку Тальнівського економіко-математичного ліцею на 2022-2027 роки

**Стратегія розвитку закладу включає в себе такі складові:**

- Освітнє середовище (створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти, харчування, інформаційно- програмне забезпечення, протидія булінгу та насильству, психолого-педагогічна діяльність, збереження та зміцнення здоров'я учнів та вчителів; матеріально-технічне забезпечення).
- Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти.
- Педагогічна діяльність.
- Управління закладом.

Мета стратегії розвитку закладу – визначити перспективи розвитку закладу, що забезпечить якісну сучасну освіту шляхом творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених новітнім розвитком української держави.

**Основними стратегічними завданнями розвитку закладу на 2022-2027 роки є:**

- створення академічного ліцею з поглибленим вивченням математики у 8 та 9 класах та математичним профілем у 10-11 класах;
- створення безпечного та комфортного освітнього середовища, вільного від усіх форм насильства та дискримінації в закладі;
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- поглиблення та урізноманітнення форм співпраці з закладами вищої освіти області з метою створення належних умов для організації підготовки учнів до профільної вищої освіти;
- удосконалення роботи професійної майстерності педагогічних працівників;
- удосконалення роботи щодо створення умов для формування індивідуальних освітніх траєкторій учнів в умовах допрофільної та профільної освіти та в системі роботи з обдарованими учнями;
- забезпечення рівного доступу молоді до якісної профільної освіти;
- забезпечення інтелектуальної творчої діяльності учнів, спрямованої на одержання нових знань та пошук шляхів їх застосування;
- забезпечення розвитку інноваційних здібностей учнів профільних класів;
- забезпечення гармонійного розвитку ліцеїстів шляхом співпраці учнів, батьків, учителів, громади, через відкриті стосунки, реалізацію інтересів дитини та свободу й творчість учителя;
- забезпечення демократичних взаємовідносин в освітньому закладі;
- збереження фізичного та психічного здоров'я учнів, формування здорового способу життя;
- вдосконалення матеріально-технічної бази;
- підготовка конкурентноспроможних випускників ліцею, інноваторів, патріотів, які володіють ключовими життєвими компетентностями, здатних до успішної самореалізації в суспільстві.

**Нормативно-правова і організаційна основа Стратегії розвитку закладу**

- Конвенція ООН про права дитини.
- Конституція України.

- Закон України «Про освіту» (зі змінами).
- Закон України «Про повну загальну середню освіту».
- Закон України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні».
- Указ Президента України від 18.05.2019 №286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання».
- Концепція реалізації державної політики в сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.
- Концепція розвитку громадянської освіти в Україні, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 року № 710-р.

Постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», та від 30 вересня 2020 року № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти».

## 1. Освітнє середовище

### Завдання:

1. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності, психологічний комфорт).
2. Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу.
3. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу.
4. Протидія булінгу та насильству.
5. Психолого-педагогічна діяльність.
6. Збереження та зміцнення здоров'я учнів та вчителів.

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації
1	Оновлення зелених насаджень	Жовтень 2023	Директор	
2	Капітальний ремонт спортивного залу	Липень 2023	Директор	
3	Косметичний ремонт коридору	Червень 2024	Директор	
4	Ремонт твердого покриття території закладу.	Квітень-червень 2025	Директор	
5	Придбання інтерактивної панелі	Квітень 2023	Директор	
6	Косметичний ремонт навчальних кабінетів	Щороку	Директор	
7	Поповнювати адміністративні та навчальні кабінети комп'ютерною технікою.	Щороку	Директор	
8	Поновлювати спортивний інвентар.	Щороку	Директор	
9	Облаштування зон-осередків для навчання на свіжому повітрі.	Червень-липень 2024	Директор	
10	Заміна ділянок системи освітлення (частково)	2023	Директор	
11	Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів	Щорічно	Директор	

12	Участь у роботі комісії для оформлення актив-дозволів на експлуатацію кабінетів, спортзалу	Щороку, серпень	Директор, заступник директора з нвр
13	Документальне оформлення роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	серпень	Заступник директора з нвр
14	Призначення відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, за попередження дитячого травматизму та пожежну безпеку.	серпень	Заступник директора з нвр
15	Проведення всіх видів інструктажів з учасниками освітнього процесу та облікування їх у журналах реєстрації.	вересень	Заступник директора з нвр
16	Проведення навчання з охорони праці для працівників закладу освіти	жовтень	Заступник директора з нвр
17	Систематичне проведення навчання здобувачів освіти правилам безпеки життєдіяльності під час Тижнів знань з безпеки життєдіяльності, проведення занять з предмета «Основи здоров'я», бесід класних керівників на виховних годинах.	протягом року	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники
18	Розроблення та доведення до відома здобувачів освіти, педагогів алгоритм дій при виникненні нещасного випадку.	щороку	Заступник директора з нвр
19	Проведення просвітницької роботи із здобувачами освіти щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності та поведінки в надзвичайних ситуаціях. Розміщення інформації на сайті школи .	протягом року, перед канікулами	Заступник директора з нвр, заступник директора з виховної роботи
20	Підтримувати зв'язок з батьками з питань профілактики побутового та вуличного травматизму (на сайті закладу).	протягом року	Заступник директора з нвр
21	Проаналізувати стан виконання колективного договору між профспілковим комітетом та адміністрацією.	Січень 2022	Заступник директора з нвр, голова профкому
22	Розробити актуальні заходи щодо організації безпечних та нешкідливих умов праці	лютий	Заступник директора з нвр
23	Питання охорони праці, безпеки життєдіяльності учнів обговорювати на засіданнях педрад, нарадах при директорів, батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.	квітень, протягом року	Заступник директора з нвр
24	Поєднувати роботу з охорони життя та здоров'я із проведенням занять з цивільного захисту та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів	квітень	Заступник директора з нвр
25	Скласти графік чергування адміністрації закладу та педагогів, в обов'язки яких	вересень	Заступник директора з нвр

	входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмуванню учнів.			
26	Проводити роз'яснювальну роботу із учасниками освітнього процесу щодо індивідуальних засобів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби COVID-19, інфекційних та неінфекційних захворювань.	щоденно	Заступники директора з нвр, класні керівники	
27	Спланувати заходи щодо організації харчування в навчальному закладі.	Серпень,січень	Соціальний педагог	
28	Провести бесіди з учнями про здорове харчування, культуру поведінки в їдальні під час прийому їжі, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	вересень, січень	Класні керівники	
29	Вести чіткий облік харчування учнів	Постійно	Директор	
30	Створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет, формувати навички безпечної поведінки в інтернеті в учасників освітнього процесу	Постійно	класні керівники	
31	Вдосконалювати навчальні кабінети якісним доступом до мережі Інтернет	Постійно	Заступник директора з нвр	
32	Поповнювати матеріальну базу, забезпечувати регулярне оновлення комп'ютерів, ноутбуків, проекторів та інших засобів ІКТ	Постійно	Директор, заступник директора з нвр	
33	Виховувати та дотримуватись серед учителів та учнів правил академічної доброчесності	Постійно	Заступник директора з нвр, голова професійної майстерні	
34	Підтримувати роботу сайту ліцею та сторінок в соціальних мережах, завантажувати новини та поновлювати розділи	Постійно	Заступник директора з нвр	
35	Створити інформаційний матеріал на сайті ліцею про булінг та як йому протидіяти	Щороку вересень	Практичний психолог	
36	Публікування на сайті школи правил поведінки здобувачів освіти в закладі освіти, плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування), порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу	Щороку вересень	Заступник директора з вих. роботи, психолог	
37	Профілактична бесіда щодо профілактики правопорушень, жорстокої поведінки з дітьми, пропаганди здорового способу життя	Упродовж року	Спеціалісти служб	
38	Профілактичні бесіди із здобувачами освіти щодо попередження злочинності та правопорушень, жорстокого поводження з дітьми, запобігання дитячій бездоглядності, здійснення	Упродовж року	Практичний психолог, класні керівники	

	правового виховання, формування моральних цінностей та якостей, пропаганда здорового способу життя			
39	Розмови з учнями 8-11 класів «Попередження насильства в родині»	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог	
40	Скласти план порад «Як допомогти дітям впоратися з булінгом?»	Вересень щороку	Практичний психолог, соціальний педагог	
41	Психолого-педагогічний супровід адаптації учнів 8, 10 - класів.	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог	
42	Консультації для батьків, проведення індивідуальних та групових консультацій.	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог	
43	Виявлення учнів соціально незахищених категорій.	Упродовж року	соціальний педагог	
44	Проведення соціальної паспортизації учнів.	Упродовж року	соціальний педагог	

### Очікувані результати:

- створення системи виховної та профілактичної роботи в закладі;
- допомога здобувачам освіти і їхнім батькам у захисті своїх прав та інтересів;
- навчання дітей знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства (булінгу);
- профілактика правопорушень і злочинності серед молоді;
- створення безпечного толерантного середовища.

## 2. Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти

### Завдання:

1. Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім'ї, заявленого профілю закладу.
2. Створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.
3. Спрямування освітньої діяльності на формування ключових компетентностей учнів.
4. Забезпечення якісної допрофільної освіти.
5. Реалізація запитів батьків та учнів щодо формування профільного ліцею.
6. Якісна підготовка здобувачів освіти до продовження навчання у вишах.
7. Забезпечення освітніх потреб обдарованої молоді.
8. Удосконалення системи оцінювання знань учнів:
  - Конкретизація чинних державних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
  - Спрямування оцінювання на перевірку рівня оволодіння ключовими компетентностями;
  - Оприлюднення критеріїв оцінювання в закладі;
  - Використання самооцінювання та взаємооцінювання учнів у процесі навчальної діяльності;
  - Забезпечення якісного зворотного зв'язку між вчителями та учнями.

### **Виховна складова**

**Мета:** забезпечення системного підходу до створення сприятливого виховного середовища для формування життєво компетентної особистості, нестерпної до будь-

яких форм насильства та булінгу, майбутнього громадянина України, патріота, особистості, готової до змін та інтеграції до європейської спільноти.

### Основні завдання:

- забезпечення наступності та системності національно-патріотичного виховання;
- залучення юнаків і дівчат до вивчення культури, історії України, пропагування кращих здобутків національної спадщини, підтримку професійної та самодіяльної художньої творчості, діяльності творчих об'єднань, гуртків, організація екскурсій, зустрічей із цікавими людьми;
- проведення спортивних змагань, заходів військово-патріотичного виховання, спрямованих на утвердження здорового способу життя сучасної молоді;
- розвиток системи профорієнтаційної діяльності щодо подальшої самореалізації особистості у сучасному освітньому просторі;
- виховання загальнолюдських цінностей, національної самобутності через традиційні та інноваційні технології у освітньому процесі;
- виховання правової культури в умовах демократичного суспільства;
- формування національної самоідентичності та міжкультурної толерантності з урахуванням внутрішніх міжетнічних, міжрелігійних відносин і перспектив подальшої інтеграції українського суспільства у європейський простір

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації
1	Проведення стартових (діагностичних) контрольних робіт на початок навчального року.	До 15.09. кожного року	Адміністрація, вчителі - предметники	
2	Проведення психологічних досліджень новосформованих класних колективів	До кінця вересня кожного року	Психологічна служба	
3	Моніторинги стану викладання окремих предметів.	Протягом року	Адміністрація	
4	Моніторинг якості знань учнів за результатами контрольних робіт за завданням дирекції(за наказом)	Грудень, квітень	Адміністрація	
5	Моніторинг якості знань учнів за результатами семестрового оцінювання.	Січень, червень	Адміністрація	
6	Поповнення банку даних про обдарованих учнів за сферами обдарованості.	Щорічно, вересень-жовтень	Психологічна служба	
7	Залучення обдарованих учнів до шкільного наукового товариства, гуртків (за сферами обдарованості).	3 вересня щороку.	Адміністрація	
8	Участь обдарованих учнів у конкурсах-захистах пошуково-дослідницьких робіт, предметних олімпіадах різних рівнів, мистецьких конкурсах, міжнародних конкурсах, освітніх програмах, проектах	Постійно	Адміністрація	
9	Налагодження співпраці з вузами для залучення учнів до пошуково-дослідницької роботи	Постійно	Адміністрація	
10	Стимулювання учнів на участь у наукових та творчих конкурсах, олімпіадах, змаганнях	Постійно	Адміністрація	
11	Приведення системи оцінювання учнівських досягнень у відповідність з нормативними документами МОН України	Постійно	Адміністрація	
12	Деталізація наявних критеріїв оцінювання відповідно до видів	3 вересня щороку	Учителі	

	діяльності учнів			
13	Забезпечення оприлюднення критеріїв оцінювання.	3 вересня щороку	Адміністрація	
14	Забезпечення стимулюючого та мотиваційного характеру оцінювання в закладі.	Постійно	Адміністрація	
15	Активізувати роботу з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти	Постійно	Класні керівники	

### Очікувані результати:

#### Модель випускника:

**Випускник** – це громадянин України, який:

- позитивно ставиться до реалізації українських ідеалів та цінностей, прагне змін та покращення свого життя і життя своєї країни;
- має демократичну громадянську культуру та розуміє співвідношення між свободою особистості, правами людини та цивільно-правовою відповідальністю;
- уміє грамотно сприймати та аналізувати соціальні проблеми, бути конкурентоспроможним на ринку праці та впевнено сприймати реалії ринку та використання своїх знань на практиці;
- уміє критично мислити;
- володіє здібностями до самоосвіти та саморозвитку;
- відповідальний, вміє використовувати набуті здібності у творчих рішеннях проблем;
- уміє аналізувати будь-яку інформацію.

### 3.Педагогічна діяльність

**Мета:** створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника.

#### Основні завдання:

- впровадження компетентнісно-орієнтованих методик, технологій навчання та оцінювання результатів навчання;
- створення інформаційно-освітнього середовища, яке враховує пізнавальні особливості учнів та їхні здібності, їх інтереси й освітні потреби;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій навчання;
- створення умов для поліпшення психолого-педагогічної, інформаційної, методичної та практичної підготовки педагогів ліцею;
- стимулювання педагогів до особистого і професійного зростання;
- вивчення якості забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами, готовими до роботи в нових умовах;
- створення умов для активної, постійно діючої системи безперервної освіти педагогів, оптимальних умов для реалізації інноваційних проєктів та співробітництва між учителями-фахівцями, втілення педагогіки партнерства;
- створення системи методичних заходів щодо розвитку професійної компетентності, інтелектуально-кадрового потенціалу вчителів, поширення та впровадження інноваційного досвіду роботи;
- посилення інтелектуально-кадрового потенціалу як важливого ресурсу інноваційного розвитку та ефективної діяльності закладу освіти.



№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації
1	Організувати роботу педагогічного колективу на засадах академічної доброчесності	Постійно	Заступник директора з нвр	
2	Здійснення коригування календарного планування педагогічними працівниками в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу з предметів Державного стандарту базової середньої освіти	Двічі на рік	Заступники директора з нвр	
3	Впровадження сучасних освітніх технологій та мережі Інтернет з метою формування компетенцій сучасного учня	Постійно	Заступник директора з нвр	
4	Планування та організація роботи творчих груп, наставництва для професійного самовдосконалення педагогічних працівників ліцею	Вересень, травень	Заступники директора з нвр, вр, голова професійної майстерні	
5	Проведення декад вчителів, які атестуються, молодих педагогів	Лютий, квітень	Заступник директора з нвр	
6	Вивчення та узагальнення, впровадження ППД вчителів ліцею	Згідно з перспективним планом вивчення досвіду	Заступник директора з нвр	
7	Удосконалення індивідуальної траєкторії педагогів через курсову перепідготовку (вебінари, семінари, освітні Інтернет платформи)	Згідно з перспективним планом курсової перепідготовки педагогічних працівників (серпень)	Заступник директора з нвр	
8	Обрання тем та форм підвищення кваліфікації відповідно до запитів вчителів	червень-серпень	Заступник директора з нвр	
9	Проведення анкетування, опитування, самооцінювання педагогічних працівників з метою удосконалення освітнього процесу в ліцеї	Двічі на рік	Заступник директора з нвр	

### Очікувані результати:

- стабілізація кадрового складу закладу освіти;
- підвищення професійного рівня педагогічних працівників;
- моральне і матеріальне стимулювання професійної діяльності педагогів;
- підвищення престижу педагогічної професії в громаді та утвердження соціального статусу вчителя.
- узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу;
- відкритість ліцею до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти;
- ефективна організація науково – методичних структур колегіального управління (науково – методичні ради, малі педагогічні ради, творчі групи, тощо);
- запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації ліцею;

- створити у педагогічному колективі о закладу освіти власну модель інноваційного розвитку.
- впровадження нових моделей базової освіти; підготовка педагогів для реалізації проєкту «якісна базова освіта»; сприяння оснащенню кабінетів для здобуття повної загальної середньої освіти здобувачами освіти;
- налагодження конструктивних зв'язків з закладами освіти різних рівнів акредитації; запровадження системного моніторингового спостереження за якістю базової та повної загальної середньої освіти;
- підготовка здобувачів освіти до свідомого вибору майбутньої професії;
- створення комп'ютерної інфраструктури освітнього закладу;
- об'єднання вчителів різних спеціальностей для реалізації Стратегії розвитку ліцею;
- створення матеріально-технічної та науково-методичної бази даних;
- оновлення наповнюваності сайту ліцею;
- практичне засвоєння, а в подальшому застосування педагогами та здобувачами освіти ІКТ в освітньому процесі.

#### **4.Управлінська діяльність**

**Мета управлінської діяльності:** координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

##### **Основні завдання:**

1. Управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу.
2. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.
3. Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.

##### **Шляхи реалізації:**

1. Впровадження в практику роботи ліцею інноваційних технологій.
2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу.
3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їхнього фахового рівня через заняття самоосвітою.
4. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.
5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.
6. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

##### **Управлінську модель складають:**

- загальні збори;
- педагогічна рада;
- учнівське самоврядування;
- громадські організації.

**Механізм управлінської діяльності** включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.

Річне планування здійснюється з використанням перспективного планування. План будується на основі підготовки інформаційної довідки про діяльність закладу протягом навчального року, проблемного аналізу стану справ.

Під час складання плану використовується структурування, постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі. План підлягає експертизі в кінці року.

З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників усіх ланок закладу, робота педагогів у режимі академічної свободи.

#### ***Повноваження і функції директора:***

- забезпечення функціонування ліцею згідно з основними критеріями оцінки діяльності освітнього закладу: охорона життя, здоров'я та прав учня, виконання державних стандартів навчання та виховання, кадрова відповідальність, стимулювання творчої діяльності та активності педагогів і учнів, оптимізація внутрішкільного контролю та управління, загальне прогнозування провідних напрямків розвитку ліцею;
- забезпечення реалізації Стратегії розвитку, організація, координація, контроль діяльності усіх учасників освітнього процесу.

#### ***Функції Ради ліцею:***

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними інститутами;
- сприяння організаційно - педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- підтримка громадських ініціативних пропозицій щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, організації дозвілля та оздоровлення дітей;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння підтримці обдарованих дітей, зміцнення партнерських і спонсорських зв'язків;
- аналіз результатів і потреб в освітніх послугах в розвитку і вихованні учнів, формування соціального замовлення;
- сприяння розвитку профільності ліцею відповідно до потреб дітей та батьків;
- всебічна підтримка обдарованих учнів.
- Рада діє на засадах законності, гласності, колегіальності, добровільності і рівноправності.

#### ***Функції педагогічної ради ліцею:***

Впровадження новітніх, особистісно-зорієнтованих педагогічних технологій;  
Затвердження і впровадження державних навчальних планів та програм, програм профільної освіти, програм поглибленого вивчення навчальних предметів, авторських програм з навчальних дисциплін, програм роботи з обдарованими учнями, результатів самоосвіти педагогів, тощо;

Контроль якості реалізації державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти;

Визначення критеріїв ефективності реалізації плану.

#### ***Функції науково - методичної ради ліцею:***

Розробка та удосконалення системи діагностично-прогностичної діяльності;  
Підготовка методичних рекомендацій;  
Вивчення та розробка методик впровадження новітніх технологій навчання та виховання учнів;  
Визначення напрямків та узагальнення результатів науково-дослідницької та творчої роботи учнів;  
Заохочення та стимулювання учнів і вчителів через засоби масової інформації, нагородження, відзначення особистих досягнень тощо.

#### **Функції професійної майстерні :**

- реалізація напрямків і підходів, розроблених педагогічною радою ліцею;
- об'єднання і координація зусиль творчих, ініціативних педагогів, авторів навчальних програм;
- організація індивідуальної роботи з учнями, виявлення та всебічний розвиток здібних та обдарованих дітей, підготовка їх до предметних олімпіад, наукових, інтелектуальних і творчих конкурсів та змагань;
- удосконалення методики викладання навчальних предметів, обмін досвідом, вивчення передового педагогічного досвіду, впровадження в практику діяльності інноваційних педагогічних технологій, педагогічних новацій та знахідок.

#### **Функції психологічної служби ліцею:**

Допомога в управлінні процесами навчання, виховання, розвитку, формування особистості. Діагностична. Прогнозування.

Проективна (конструювання моделі майбутньої діяльності; вибір способів і методів для досягнення цілей). Організаційна. Інформаційна. Корекційна. Аналітична

#### **Позиція педагога ліцею:**

1. Перехід від доміанти предметно-орієнтованого до особистісного і соціально - орієнтованого навчання.
2. Здатність до системного моделювання педагогічного процесу і цілісного розвитку підростаючої людини.
3. Наявність критичного мислення й ідеології виховання і навчання, спрямованої на виживання шляхом стійкого розвитку особистості та високої мотивації життєдіяльності випускника на основі пріоритету духовно- моральних цінностей.
4. Здатність до співпраці в педагогічному колективі, наявність високої комунікативної культури, поєднання позицій «Я» і «Ми».
5. Високий ступінь мотивації творчості й реалізації творчого потенціалу в педагогічній діяльності.
6. Відповідальність за учнів і за себе.
7. Володіння методиками аналізу і самоаналізу, оцінка педагогічного процесу та результативності педагогічної діяльності.
8. Принцип індивідуалізації забезпечується за рахунок підвищення рівня суб'єктності учня: діти з різними навчальними можливостями (інтелект + працездатність) набувають знань та умінь найбільш прийнятними для них способами і темпами, при цьому не ізольовано один від одного, а у постійній взаємодії - доповнюючи і збагачуючи один одного.
9. У вчителя з'являється можливість приділити кожному учневі стільки уваги, скільки він реально потребує. Інші діти у такому випадку нічого не втрачають, оскільки у цей час можуть продовжувати роботу за власним планом. Більш здібним учням не доводиться очікувати поки їх наздоженуть слабкіші,

багаторазово вислуховуючи одне й те саме пояснення.

10. Учні з низьким рівнем навчальних можливостей можуть звертатися за допомогою у міру необхідності, і у них не виникає неприємне відчуття, що клас іде вперед занадто швидко.

Як здійснюється управління освітньою діяльністю?

11. Спільне колективне управління освітньою діяльністю. Одноособний стиль керування з боку вчителя застосовується лише в окремих ситуаціях, наприклад у випадку гострого дефіциту часу або при вивченні дуже складного матеріалу. Здебільшого ж організаційно-управлінські рішення учитель приймає разом з учнями в ході обговорення різних думок, ідей та пропозицій.

12. Учитель постійно радиться з учнями. Відбувається децентралізація ініціативи: її виявляє не тільки педагог, але й діти. Учнівська діяльність регламентується колегіальними рішеннями, які усі внутрішньо сприймають: адже це їхні рішення.

13. Зв'язки між учителем і учнями за своєю структурою горизонтальні, педагог знаходиться не над, а поруч з учнями. Основною формою відносин між учасниками освітньої діяльності стає педагогіка співробітництва і співтворчості.

14. Водночас через різницю у знаннях, досвіді, уміннях педагог і діти реалізують свої права і управлінські функції не однаково, на різних рівнях.

15. Керівна роль учителя зберігається, але здійснюється в умовах спільної з учнями діяльності, питома вага відносин вертикального підпорядкування скорочується до мінімуму.

16. Учні здобувають досвід ділових відносин, розвиваються не тільки їхні пізнавальні здібності, але й комунікативні, організаторські.

17. Учитель надає учневі дружню допомогу в процесі роботи по аналогії з тим, як дорослі допомагають один одному у спільній справі.

18. Ідеалом є організація освітньої діяльності, коли учитель виявляє свою зацікавленість у досягненнях учня і при цьому не ставить його у нерозривну залежність від себе. Замість категоричних вказівок педагог надає поради, де можна знайти потрібний матеріал, яка література більш цікава, до яких джерел інформації ще варто б звернутись.

19. Хороший учитель говорить учням тільки те, чого вони самі не зможуть дізнатись, адже у пам'яті краще закарбовується інформація, здобута і опрацьована самостійно, а не просто від когось почута.

20. Учитель може поводити себе з дітьми більш вільно і невимушено, не побоюючись за свій авторитет. Він не зобов'язаний знати все про все, у разі потреби відповідь на складне запитання знаходиться у процесі спільного пошуку.

21. Які засоби навчання є пріоритетними ?

22. Підручник виконує роль системно-структурованого путівника щодо визначеного програмою обсягу навчального матеріалу.

23. Використання найрізноманітніших текстових джерел на друкованій та електронній основі, пізнавальних відеоматеріалів, різноманітних інформаційних інтернет - ресурсів дозволяє учням вибірково підходити до визначення прийнятного для себе аспекту опрацювання, ступеня складності та рівня деталізації навчального матеріалу.

24. У той же час учень навчається аналітично підходити до відбору інформації, коригуючи власні уподобання із завданнями загального плану опанування змістового модуля та програмних вимог. Учень також має змогу визначатися щодо

- корисності для себе тієї чи іншої інформації, зважаючи на завдання власного плану.
25. Підручник слугує лише засобом загальної орієнтації у масиві інформації, помічником у набуванні загальної обізнаності та початкових умінь у тій чи іншій пізнавальній сфері.
26. Яким чином здійснюється контроль і оцінка результатів освітньої діяльності?
27. Учень має можливість відслідковувати ефективність освітньої діяльності; він бере участь у проведенні колективного аналізу навчальної праці і проводить самоаналіз власних навчальних результатів.
28. Контрольні різномірні картки, комп'ютерні навчально-тестові програми допомагають учням здійснювати самоконтроль за ходом здобуття знань, умінь, навичок, практичного досвіду з кожного змістового модуля.
29. Залучення учнів до безперервного процесу цілеспрямованої рефлексії в ході освітньої діяльності спонукає учнів до неухильного просування до успіху, а отже, у їхній свідомості виформовується мотивація досягнень.
30. Покрокове визначення оптимальності своїх дій, виявлення причин успіхів і невдач дозволяє дитині об'єктивно оцінювати рівень своїх навчальних можливостей і відповідність навчальних результатів рівню власних домагань. Це запобігає як розвитку комплексу меншовартості, так і виникненню «зіркової хвороби».
31. Який ступінь колективності навчальної праці ліцею?
32. Створюються дружні комунікативні зв'язки з ровесниками і дорослими як модель гармонійних суспільних відносин у майбутньому.
33. Яким за характером є педагогічний процес?
34. Інноваційний педагогічний процес, креативно-інтенсивний характер педагогічного процесу. Освітня діяльність являє собою напружену розумово-творчу працю учнів з формування в їхній свідомості цілісної картини світу як системи знань, інтегрованих в освітні цикли ліцею, відповідно до гнучкого стандартного мінімуму з урахуванням індивідуальних траєкторій особистісного саморозвитку.
35. Якими є освітні пріоритети? Учні націлені на самостійний пошук інформації з укрупнених змістових розділів тієї чи іншої галузі знань, набування досвіду її творчого опрацювання та прикладного застосовування в ході міжособистісної комунікації. При цьому учні беруть безпосередню участь у розробці маршруту вивчення програмного матеріалу і мають можливість самостійно вирішувати питання, пов'язані з об'ємом і деталізацією відомостей, необхідних для розв'язання тих чи інших практико-орієнтованих завдань. У прикладному аспекті освітньої діяльності пріоритетним є здобуття учнями загально навчальних умінь та навичок та опанування ефективних способів самоорганізації навчальної праці.
36. У взаємодії педагога з учнями на передній план виходить завдання формування їхньої життєвої компетентності. При цьому вивчення основ наук не є самоціллю, а засобом всебічного саморозвитку особистості, набування дитиною конструктивного досвіду пізнання навколишнього світу та актуалізації власного творчого потенціалу.

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації
1	Організація освітнього процесу. Планування навчально-виховної роботи. Дотримання нормативних документів. Вдосконалення внутрішкільного контролю.	Постійно	Адміністрація	
2	Управління освітнім та господарським життям ліцею. Проведення педагогічних рад.	Постійно	Адміністрація	
3	Створення системи заходів щодо вдосконалення автономії освітнього закладу, його фінансової самостійності.	Постійно	Адміністрація	
4	Створення цілісної системи управління, забезпечення якісного рівня контроль-аналітичної діяльності у відповідності до сучасних вимог	Постійно	Адміністрація	
5	Забезпечення ефективної роботи Ради ліцею та батьківської ради ліцею	Постійно	Адміністрація	
6	Проведення щорічного моніторингу освітніх змін, на основі результатів якого - прогнозування тенденцій інноваційного розвитку закладу.	Постійно	Адміністрація	
7	Раціональний та доцільний розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією, учителями	Постійно	Адміністрація	
8	Адміністративно-господарська робота	Постійно	Адміністрація	
9	Проведення освітніх та наукових обмінів, стажування та навчання педагогічних працівників, учнів	Постійно	Адміністрація	
10	Посилення міжрегіональних зв'язків	Постійно	Адміністрація	
11	Звіт директора перед громадськістю, колективом	Щороку, вересень	Адміністрація	
12	Висвітлювання управлінської політики закладу на офіційному сайті ліцею, в ЗМІ	Постійно	Адміністрація	

# Очікувані результати реалізації перспективного плану:

У ході реалізації Стратегії розвитку закладу буде створено ефективні умови для гармонійного саморозвитку учнів та зростання професійної майстерності педагогічного колективу ліцею.

## Модель випускника:

**Випускник - компетентна особистість, яка підготовлена до самовизначення та самореалізації в усіх сферах життєдіяльності на основі загальнолюдських цінностей.**

## Критерії, показники та способи оцінки результатів реалізації Стратегії розвитку

Критерій 1. Рівень інноваційного потенціалу педагогічних кадрів.

Показники визначатимуться відповідно до моделі професійної компетентності педагога нової формації.

Спосіб оцінки: контент-аналіз, методичних портфоліо, результатів індивідуальної та колективної рефлексії педагогів

Критерій 2. Рівень здатності учнів до самоорганізації власного життя (зокрема - до самоорганізації навчальної діяльності).

Показники визначатимуться відповідно до моделі випускника ліцею нового покоління.

Спосіб оцінки: проведення психологічних та соціологічних досліджень, узагальнення результатів індивідуальної та колективної рефлексії навчальної діяльності учнів; огляд відеоматеріалів про групові та загальноліцейні колективні творчі справи; аналіз життєвих творчих проектів учнів.

Критерій 3. Рівень психологічної комфортності учнів у класному та ліцейному колективі.

Показники визначатимуться відповідно до моделі психолого- педагогічного супроводу педагогічного процесу.

Спосіб оцінки: експертне опитування учнів та батьків; проведення психолого- педагогічних, соціометричних та скринінгових досліджень; аналіз "Пошти довіри".

Критерій 4. Рівень авторитету закладу в соціокультурному просторі.

Показники визначатимуться відповідно до моделі інноваційного іміджу освітнього закладу.

Спосіб оцінки: контент-аналіз матеріалів ЗМІ, відгуків на Інтернет-сайті закладу; проведення експрес-опитування педагогічних працівників, батьків учнів та мешканців об'єднаної територіальної громади, представників органів влади.

Схвалено на засіданні педагогічної ради «10» січня 2022 року протокол № 3.

Директор



Валентина ТРЕСНИЦЬКА